

Huishoudelijk reglement

Heemkring Averbode vzw

Goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 10 januari 2017

vzw Heemkring Averbode
Dijk 6
3272 Scherpenheuvel-Zichem

Voorliggend huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en telt als document om te voldoen aan de informatieplicht, zoals bedoeld in de wet van 03 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers.

Artikel 1. Lid van Heemkring Averbode is iedereen die deel uitmaakt van een gezin waarvan ten minste één persoon lidgeld betaalt of waarvan ten minste één persoon lid is van de Algemene Vergadering. Het niet betalen van de lidmaatschapsbijdrage leidt tot het ontslag van het lid uit de vereniging. Ieder lid krijgt maximum twee schriftelijke aanmaningen tot betaling bij het uitblijven van de storting van de bijdrage.

Artikel 2. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Hiertoe volstaat het een schrijven te richten aan de voorzitter van vzw Heemkring Averbode met daarin de vermelding van de datum van ontslag.

Leden kunnen – mits gegronde redenen, zoals ondermeer het berokkenen van ernstige schade aan de goede naam en werking van de vereniging – ook uitgesloten worden uit de vereniging. Dit gebeurt bij tweederde meerderheid binnen de Algemene Vergadering van vzw Heemkring Averbode, nadat het lid werd gehoord. In dit geval dient de vereniging aan het betrokken lid de redenen en de datum van uitsluiting schriftelijk mee te delen.

Artikel 3. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen op initiatief van de voorzitter of op verzoek van tenminste twee bestuursleden of van één vijfde van de leden. Voor de agenda kan elk lid van de Algemene Vergadering voorstellen indienen bij de voorzitter tot tien dagen vóór de vergadering. Bijkomende agendapunten dienen ten minste drie werkdagen vóór de vergadering naar elk lid van de Algemene Vergadering te worden gestuurd.

Artikel 4. Leden van de Algemene Vergadering kunnen voorgedragen worden om een bestuursfunctie op te nemen in de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is samengesteld uit ten minste vijf en maximum dertien bestuursleden. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Artikel 5. De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een thesaurier. Eveneens kunnen zij of andere bestuurders voor een aantal welomschreven taken aangeduid worden: lay-out van de publicaties, organisatie van

ledenactiviteiten, beheer van de erfgoedcollecties, ledenadministratie, redactie van het tijdschrift en de publicaties, website, etc.

Naast de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en thesaurier wordt een lid opgenomen als bestuurder met vermelding in het Staatsblad als het lid optreedt in naam van de vzw Heemkring Averbode, de vereniging vertegenwoordigt en een actieve bijdrage levert aan de doelstellingen van de vereniging. Het lid moet zelf instemmen met opname in het Staatsblad en de Algemene Vergadering moet haar goedkeuring geven. De opname gebeurt bij de eerstvolgende actualisering van de gegevens in het Staatsblad.

Een bestuurder mag zijn ontslag indienen, zonder enige motivering of verzet. Bij vijf opeenvolgende afwezigheden, zonder gemotiveerde verontschuldiging, op de vergadering van de Raad van Bestuur wordt bij de eerstvolgende Algemene Vergadering de ontslagprocedure van de bestuurder ingeleid.

Een bestuurder kan door de Algemene Vergadering geschorst of afgezet worden bij verregaande nalatigheid in de uitoefening van zijn taken, in geval van benadeling van de vereniging of schromelijke overtredingen van de bepalingen van de statuten of onderhavig reglement.

Artikel 6. Het dagelijks bestuur bestaat in theorie uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en thesaurier en de beheerder van de erfgoedcollecties, maar wordt in de praktijk waargenomen door de voltallige Raad van Bestuur. Enkel bij spoedgevallen kan het dagelijks bestuur optreden, waarbij de genomen beslissingen op de eerstvolgende Raad van Bestuur worden voorgelegd en bekrachtigd.

Artikel 7. De taakverdeling van de functies binnen de Raad van Bestuur is de volgende:
Voorzitter:

- heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan
- zit de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering voor en stelt de vergaderagenda's op
- leidt de besprekingen en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen
- is hoofdredacteur en verantwoordelijke uitgever van alle publicaties van vzw Heemkring Averbode
- verzorgt de public relations van de vereniging
- verbindt de vereniging naar buiten toe met zijn handtekening
- waakt over de regelmaat van de vergaderingen: minstens één maal om de twee maanden

Ondervoorzitter:

- neemt de taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid

Secretaris:

- is belast met het maken van de notulen van de Raad van Beheer en de Algemene Vergadering
- stelt het jaarverslag op
- is verantwoordelijk voor het redigeren van teksten voor aankondigingen, affiches, folders en ander publicitair drukwerk en circulaires aan de leden
- maakt en verstuurt de uitnodigingen voor de Algemene Vergadering en voor de activiteiten in overleg met én gehandtekend door de voorzitter
- wanneer deze taken door een medewerker worden uitgevoerd, is de secretaris gelast met het toezicht op de correcte uitvoering van deze taken.

Thesaurier:

- is belast met het financiële beheer en het beheer van het onroerend goed van de vereniging

- stelt begroting en jaarrekening op
- verzorgt de ledenadministratie
- oefent supervisie uit op de boekhouding

Beheerder van de erfgoedcollecties:

- cumuleerbare functie
- draagt de verantwoordelijkheid over de bibliotheek, het archief en de museale voorwerpen van en/of in bewaring gegeven bij de vereniging
- registreert de aanwinsten
- beheert de lokalen waarover de heemkring kan beschikken en de collecties die er bewaard worden

Uittredende voorzitters zijn de enige bestuursleden die aanspraak kunnen maken op een eretitel.

Artikel 8. Voor de publicatie van het tijdschrift treedt de Raad van Bestuur op als redactie en werkt hiervoor als team, doch de bestuursleden kunnen een welomschreven taak toegewezen krijgen: lay-out, fotobewerking, corrector, etc. Elke auteur is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar artikel, maar de voorzitter treedt op als de verantwoordelijke uitgever van het volledige tijdschrift. Elk aangeleverd artikel kan geweigerd worden door de Raad van Bestuur. De beslissing dient gemotiveerd te worden bij de auteur. De corrector mag enkel taalkundige fouten verbeteren. Inhoudelijke correcties kunnen enkel gebeuren in overleg met de auteur. Nadat het artikel door de corrector werd behandeld, kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikels worden bij voorkeur aangeleverd in digitale vorm, in overeenstemming met de eisen van de vormgever. Artikels en/of foto's zonder bronvermeldingen worden niet opgenomen in de publicatie.

Diversiteit (ruimte, tijd, onderwerp, personen, methode, etc.) bepaalt de samenstelling van elk nummer.

Elke auteur heeft recht op een in memoriam bij zijn/haar overlijden, gepubliceerd in het tijdschrift.

Artikel 9. In de schoot van de Raad van Bestuur kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Indien nodig kan hiervoor een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.

Artikel 10. Jaarlijks worden voor de leden minstens twee activiteiten georganiseerd: een lezing in het voorjaar en een heemwandeling in het najaar. De volledige organisatie gebeurt door de Raad van Bestuur. De raad kan dit delegeren aan een individueel bestuurslid of een groep bestuursleden. De leden van de Raad van Bestuur worden één keer per jaar op kosten van de thesaurie getrakteerd op een etentje.

Artikel 11. De leden kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen voor hun prestaties in dienst van de vereniging. De vereniging betaalt de werkende leden wel de volgende reële onkostenvergoedingen:

- Onkostenvergoeding van € 0,30/km voor verplaatsingen in opdracht van de vereniging, behoudens verplaatsingen van en naar de vergaderingen van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de vereniging, met een maximum van 2000 km per jaar.
- Onkostenvergoeding voor materiaal aangekocht in naam en voor rekening van de vereniging.

De werkende leden maken de bewijsstukken voor de gemaakte onkosten die voorkomen in de hiervoor vermelde lijst over aan de thesaurie, met vermelding van de volgende gegevens, m.n.:

- voor de kilometervergoedingen: onkostenstaten met vermelding van de datum van verplaatsing, beginpunt en eindpunt van de verplaatsing, en het aantal werkelijk afgelegde kilometers.
- voor de andere kosten: onkostennota, factuur of andere bewijskrachtige gegevens waaruit deze kosten blijken.

Vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een vrijwilligersvergoeding.

De onkosten- en vrijwilligersvergoedingen worden betaald door: vzw Heemkring Averbode, met maatschappelijke zetel te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, Dijk 6.

Artikel 12. Een website is geopend en wordt regelmatig geactualiseerd. De verantwoordelijkheid hiervoor berust uitsluitend bij de Raad van Bestuur van vzw Heemkring Averbode. Het tekst- en fotomateriaal voor de website wordt verzorgd door de webmaster van de vereniging. Deze staat tevens in voor het inhoudelijke aspect van de website, mits goedkeuring door de Raad van Bestuur. Met de site wil de vereniging de contacten tussen de bestuurders, de leden, de andere dragers van de heemkunde in ons land en de onderzoekers bevorderen.

Artikel 13. Elk bestuurslid heeft vrije toegang tot de lokalen van de vzw Heemkring Averbode. Ontleningen van boeken kan enkel gebeuren na het invullen van het daarvoor bestemde register. Archiefstukken en voorwerpen mogen het lokaal enkel verlaten na overleg met de beheerder van de erfgoedcollecties. Acquisities worden enkel door hem/haar geregistreerd en opgeborgen. Iedereen laat de lokalen na gebruik achter in de staat waarin ze zich bevonden. Elk bestuurslid wordt geacht zijn/haar steentje bij te dragen in het onderhoud van de lokalen.

Artikel 14. De vereniging heeft een algemene verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid afgesloten voor de vereniging en de werkende leden bij Belfius Verzekeringen België met polisnummer O-11/1604.718/00-B, franchise € 123,95, vanaf 26 augustus 2009, jaarlijks vernieuwbaar, en € 12.500.000 voor lichamelijke schade aan derden en € 625.000 voor stoffelijke schade aan derden als maximale dekking. De polis omvat tevens een verzekering rechtsbijstand en een verzekering lichamelijke ongevallen. De wijzigingen met betrekking tot de franchise en de maximale tussenkomst door de verzekering worden door de vereniging aan de vrijwilligers meegedeeld via het tijdschrift.

Artikel 15. De werkende leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de kring.

Beslissing AV 10/01/2017